



**SKI GARCEAU
COMPÉTITION**

Guide de préparation et tenue d'une course DLS

Avant la course

- 1. Publication de l'avis de course sur le site de la DLS** (3 semaines avant)
- 2. Préparation du document d'assignation des bénévoles et circulation** (2 semaines avant)

S'assurer de la présence des bénévoles !

Courriel d'instructions quelques jours avant (horaire-point de rencontre-responsables).
- 3. Validation de la base de données et du codex de l'événement** (à faire avec le secrétaire de course 2 semaines avant)

Et si possible circuler la liste de départ.
- 4. Rédaction de l'horaire de la journée** (2 semaines avant)

Exemple pour course débutant à 9h30. ***Idéalement, on essaye de baisser à 13h le départ en pm.

CLUB DE SKI MONT GARCEAU

GS U16/ TOGO

HORAIRE

31 janvier 2016

7h00	Ouverture du Chalet & du local de compétition (3 ^e étage)
7h15	Ouverture des remontées pour équipe piste & jury
7h30	Traçage de la première manche
8h00	Inspection par le jury
8h00	Ouvertures des remontées pour les coureurs
8h30	Coach meeting - Au départ





SKI GARCEAU COMPÉTITION

8h40	Parcours ouvert pour étude (fermeture sommet 9h00, bas piste 9h10)
9h15	Bénévoles & patrouilleurs en place
9h25	Ouvreurs de piste
9h30	Départ première manche ¹
11h15	Fin de la première manche ²
11h30	Traçage de la deuxième manche, dès que première manche terminée ²
11h45	Inspection par le jury ²
12h45	Parcours ouvert pour étude de parcours ² (fermeture sommet 12h35, bas piste 12h45)
13h15	Bénévoles & patrouilleurs en place ²
13h25	Ouvreurs en piste ²
13h30	Départ deuxième manche ¹

Remise des médailles sur le côté du chalet principal 30 minutes après le dernier coureur²

1. **Intervalle coureurs/ 30 sec**
2. **Temps estimé**
- 3.
- 4.
5. **Communication par courriel avec de DT et l'arbitre** pour détails quant au point de rencontre et questions spécifiques (2 semaine avant)
6. **Commandes requises et récupération des radios** (1-2 semaines avant)
 - a. Sel
 - b. Teinture
 - c. Radio (20)
7. **Récupération et/ou préparation du matériel auprès de la DLS** (1 semaine avant)
 - a. Médailles
 - b. Dossards si les jeunes n'ont pas déjà leur propre dossards (U12 et moins)
 - c. Dossards forerunner
 - d. Banderoles et matériel publicitaire
8. **Installation des bnet et de la cabane de finish** (quelques jours avant)
9. **Revoir le déroulement et la préparation de la course avec les responsables** (quelques jours avant)





SKI GARCEAU COMPÉTITION

- a. Coordination montagne
- b. Secrétaire
- c. Chronométrateur
- d. Chef piste
- e. Chef gate keeper
- f. Juges départ et arrivée
- g. Traceur

10. Test du filage (2-3 jours avant)

11. Préparation du matériel (1-3 jours avant)

- a. Transcription des feuilles de marquage (ou préparation du matériel électronique pour installation de la télévision)
- b. Remplissage des 4 x 4 litres de colorant et machine à bleu
- c. Compléter les étiquettes de marquage des portes
 - i. A1 à A50
 - ii. B1 à B50
- d. Préparation des tabliers pour gardiens de porte
 - i. Tablettes et cartes
 - ii. 2 crayons
- e. Préparation des tablettes et documents de course pour chronométrateur, juge départ, juge arrivée, DT, DE, arbitre, chef gate, chef piste
 - i. Horaire de la course
 - ii. Listes de départ
- f. Identification des radios pour le jury et l'équipe de piste et s'assurer qu'ils sont sur la charge
 - i. Directeur d'épreuve (jury et course)
 - ii. Directeur technique (jury)
 - iii. Assistant directeur-technique (jury)
 - iv. Arbitre (jury)
 - v. Assistant arbitre (jury)
 - vi. Juge au départ (jury)
 - vii. Juge à l'arrivée (jury)
 - viii. Chef de l'équipe de piste (piste)
 - ix. Responsable gate keeper (piste)
 - x. Chrono (piste et jury)
 - xi. Quelques préposés piste (piste)





SKI GARCEAU COMPÉTITION

- g. Préparation des brassards et gilets réfléchissants pour les membres du jury et des bénévoles de pistes
- h. S'assurer que toutes les batteries de perceuses sont sur les charges
- i. Aller chercher au service à la clientèle 200 \$ de change et les billets pour les coureurs, entraîneurs et bénévoles.
 - i. Coureurs : voir listes pour coureurs provenant des autres montagnes
 - ii. Entraîneurs : calcul en fonction du nombre de montagnes
 - iii. Bénévoles : 25 billets
- j. Coordonner le nombre de lunchs pour les bénévoles et la livraison

12. Installation du départ et de la cabane de départ (veille de la course)

- a. Confirmation du plan de piste requis (dénivellé)
- b. Détermination de l'emplacement du départ en fonction du dénivellé, du travail à effectuer (ex : monticule) et du setup de départ (cabane vs tente). Voir avec la montagne pour travail à effectuer s'il y a lieu.
- c. Installation du setup de départ la veille de la course. Matériel requis pour installation et gel du départ
 - i. 2 x 4 litres d'eau pour niveler et geler l'aire de départ
 - ii. 2 x 4 litres d'eau pour geler les plaques à l'extérieur de la boîte de départ là où les coureurs déposent leurs pôles et recouvrir de neige
 - iii. 2 plaques
 - iv. 1 pelle

Journée de la course

Arrivée de l'équipe de piste et tâches (7h00)

Arrivée de l'équipe de piste avant l'ouverture de la chaise

Montée de l'équipe de piste dès l'ouverture de la chaise

Préparation des équipements (autre que les radios et documents papier)

- 1. DÉPART et PISTE
 - o Bnet et Cnet
 - o Fils de transmission





SKI GARCEAU COMPÉTITION

- Perceuses
 - Râteaux
 - Pelles
 - Portes rouges et bleus (gates vs baby gates)
 - Flags
 - Tie-rap
 - Pinces
 - 4 x 4 pour start et bloc de départ (vs cabane de start)
 - Étiquettes de marquage
 - 4 x 4 litres de liquide lave glace et colorant
 - Machine à colorant
 - Sel (si requis)
2. ARRIVÉE
- Poteaux pour arrivée
 - Willy bag
 - Bambous
 - Matériel publicitaire
 - Téléviseur
 - Système de son et filage
 - Bnet et Cnet
 - Bac pour récupération des dossards
3. AUTRES
- Matériel starter
 - Matériel chrono
 - Matériel secrétaire de course
 - Dossards forerunner

Tâches assignées par le responsable

1. Remise des radios au personnel
2. Récupération du matériel dans la cabane en haut de la montagne (pelles, râteaux, bambous...)
3. Récupération du matériel dans le local de rangement (machine à colorant, tie-rap...)
4. Installation de l'aire de départ incluant cnets au départ
5. Finalisation pose des bnets dans la piste
6. Installation des portes avec le traceur
7. Installation des drapeaux de portes
8. Accompagnement du jury pour déplacement de bnets et/ou des portes
9. Numérotation des portes avec sticker A1 à A50 après l'inspection du jury
10. Installation de l'aire d'arrivée incluant cnets, willy bag, bambous





SKI GARCEAU COMPÉTITION

11. Application du colorant
12. Épandage du sel
13. Installation des bannières de commanditaires à l'arrivée (s'il y a lieu)
14. Installation de la télévision et de l'ordinateur pour transmission live timing (*par responsable assigné au matériel électronique)
15. Installation du système de son (speaker et ampli) (*par responsable assigné au matériel électronique)
16. Installation de la tente à l'arrivée pour couvrir la télévision
17. Aide à l'équipe de chrono pour installation de la porte de départ et des cellules d'arrivée (sur demande de l'équipe chrono)

Responsable vente billets et accueil bénévoles (7h30)

1. Distribution des billets aux entraîneurs selon les listes (nb de coureurs et nb d'entraîneurs pour chaque montagne). Paiement pour les billets coureurs seulement en fonction de la grille de la DLS. Paiement par chèque de Club ou comptant (pas de chèque personnel).
2. Distribution des billets pour bénévoles (gratuit)
3. Billets pour les parents disponibles au service à la clientèle
4. Remise aux coachs des horaires et listes de départ
5. Distribution des radios, horaires, listes de départ et horaires aux membres du jury (DT, Arbitre, assistants)

Ouverture de la chaise aux coureurs

Secrétariat, chrono et annonceur

Installation et préparation dans la cabane de finish

Secrétariat

1. Portable
2. Feuilles de disqualifications
3. Feuilles blanches pour impression des résultats
4. Feuilles de protêt
5. Imprimante
6. Cartouche d'encre
7. Livre des règlements RIS et de la DLS

Procédure pour synchronisation des chronos manuels (en temps du jour avec le chronomètre électronique) :





SKI GARCEAU COMPÉTITION

1. Faire la remise à zéro en pressant simultanément les deux boutons rouges
2. Appuyer sur le bouton rouge (mode) jusqu'à ce que le mode time s'allume
3. Appuyer sur le bouton vert pour ajuster l'heure les minutes à la minute suivante en utilisant le bouton noir
4. Une fois prêt à synchroniser l'heure et les minutes avec celles du chronomètre principal, on appui sur le bouton rouge (mode) pour mettre en marche
5. L'afficheur du haut est maintenant en marche
6. Maintenant nous devons synchroniser l'afficheur du bas avec celui du haut
7. Appuyer simultanément sur le bouton noir et le bouton rouge (start-stop)
8. L'afficheur du bas indique la minute qui suit celle de l'afficheur du haut
9. Appuyer sur le bouton rouge (start-stop) lorsque les deux afficheurs devraient être identiques
10. Maintenant les chronomètres sont prêts à être utilisés
11. Le chronométrateur n'a qu'à appuyer sur le bouton noir pour obtenir le temps de départ en temps du jour
12. Une fois la journée terminée remettre à zéro tel qu'indiqué à la première étape

Starter (7h30)

Arrivée du préposé au départ au haut de la piste en compagnie du chronométrateur

1. Installation du fil reliant la cabane de départ à la tour
2. Installation de la porte de départ
3. Installation du système de communication
4. Test avec la cabane d'arrivée

Inspection du jury

Arrivée du juge au départ et du juge au départ pour l'inspection du jury

Le juge au départ s'assure qu'aucun coureur n'entre dans le parcours sans que le jury n'ait terminé son inspection

Inspection du jury (DE, DT et arbitre)

Réunion des entraîneurs

Conduite par le DE en présence du DT, de l'arbitre et d'un coach de chaque montagne. Le responsable de la piste, le juge au départ et le responsable des gate keeper peuvent participer.

1. Présentation des membres du jury





SKI GARCEAU COMPÉTITION

2. Rapport sur les conditions atmosphériques et prévisions
3. Rapport sur les conditions de neige
4. Explication du déroulement de l'horaire de l'événement
5. Modifications par rapport à l'avis de course
6. Disqualifications 1^{ère} et 2^{ième} manche et protêt / Preuve vidéo
7. Début inspection 2^{ième} manche
8. Début 2^{ième} manche
9. Affichage des résultats
10. À faire et participation pour démantèlement
11. Remise de médailles
12. Explication sur les reprises de parcours et insertions
13. Règlements particuliers
14. Protocole patrouille et en cas de blessure
15. Particularités :
 - o Personne en piste
 - o Pas de descente d'équipement (ex : skis, manteaux)
 - o Un coureur qui se sait disqualifier doit le dire
 - o Esprit sportif et sanctions

Ouverture de l'inspection aux coureurs

Juge au départ et à l'arrivée présent pour s'assurer du respect de l'horaire et que les coureurs ne passent pas dans les gates

Horaire de l'inspection à prévoir au départ et fermeture à l'arrivée

Arrivée et préparation des autres intervenants

1. Arrivée du chef des gardiens des gate keeper au départ avec son équipe pour être en place au moins 15 minutes avant le départ des forerunner. Le responsable donne rdv à l'équipe au 3^{ième} étage au moins 45 minutes avant la rencontre au départ pour remise des feuilles et du matériel et donner les spécifications et consignes
2. Mise en place du chronométreur manuel au départ et à l'arrivée. Ils doivent passer à la cabane de finish pour récupérer les chronos manuels synchronisés par l'quipe chrono et les tablettes
3. Mise en place du "caller"
4. Arrivée des forerunner
5. Équipe de piste en position pour le départ avec nettoyage final

Départ de la 1^{ère} manche de la course





SKI GARCEAU COMPÉTITION

Forerunner débute (au moins 3), le juge à l'arrivée s'informe sur le parcours
Course clear de bas et haut pour le début des coureurs

Lunch pour bénévoles

Placés proche de la cabane de finish pour récupération après la première manche

Fin de la 1^{ère} manche

Chef des gardiens de porte récupère **tous** les cartons de disqualification en s'assurant que le nom et les portes sont bien identifiés ainsi que le dessin au dos

L'équipe de piste en position au haut de la piste, par équipe de deux :

1. Installation des portes avec le traceur pour la seconde manche
2. En attente pour l'arbitre pour l'inspection avec perceuse pour le déplacement d'une porte
3. Installation des portes extérieures
4. Numérotation des portes extérieures B1 à B50

Membres du jury en délibération pour les DNS, DNF et DSQ

Affichage des DSQ sur le tableau pour une période de 15 minutes et gestions des protêts s'il y a lieu

2^{ème} manche

Ouverture de l'inspection

Fermeture de l'inspection

Départ de la 2^{ème} manche / Forerunner et coureurs

Fin de la 2^{ème} manche

Communication aux coureurs et intervenants des instructions pour démantèlement

Chef des gardiens de porte récupère **tous** les cartons de disqualification en s'assurant que le nom et les portes sont bien identifiés ainsi que le dessin au dos

Membres du jury en délibération pour les DNS, DNF et DSQ

Affichage des DSQ sur le tableau pour une période de 15 minutes et gestions des protêts s'il y a lieu

Préparation des résultats pour remise des médailles





SKI GARCEAU COMPÉTITION

Démantèlement, remisage et préparation podium à la fin de la course

Par l'équipe de piste :

1. Installation du podium à l'extérieur
2. Installation des bannières de commanditaires pour remise des médailles
3. Récupération des radios
4. Installation du système de son pour remise des médailles et rangement par le responsable des équipements électronique
5. Démantèlement du parcours et rangement des portes
6. Démantèlement des bnets
7. Pose d'un bnet devant la cabane de finish
8. Remisage du matériel de finish dans la cabane de finish (bambous, cnets de finish, willy bag)
9. Remisage des équipements dans la cabane en haut de piste (pelles – râteliers – bambous – 4x4 – cnets de départ)
10. Remisage des équipements dans le local de rangement (machine à collorant – système de son)

Remise des médailles (pas avant 14h45)

Publication des résultats de course sur site de la DLS (en soirée)

Après la course

Prendre connaissance du rapport du DT pour améliorations et suivis

Remise du matériel de la DLS à la prochaine montagne ou à la DLS

